

IZP.7013.21.2014

Ceglów dn.18 grudnia 2014r.



**WÓJT Gminy Ceglów
05-319 Ceglów ul. Kościuszki 4**

Instrukcja dla Oferentów

ZATWIERDZAM

**WÓJT
Marcin Uchman**
<Podpis kierownika Zamawiającego>

ZATWIERDZIŁ

.....

I. Informacje o zamawiającym

Nazwa:	Gmina Ceglów
Adres:	05-319 Ceglów ul. Kościuszki 4
Adres poczty elektronicznej:	ugceglow@wp.pl
Strona internetowa:	bip.ceglow.pl
Numer telefonu:	(0 25) 759 59 39
Numer faksu:	(0 25) 759 59 38
Godziny urzędowania:	8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Znak sprawy	IZP.7013.21.2014

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Ze względu na wartość zamówienia wynoszącego poniżej 30 000,00 euro po uwzględnieniu art. 4. pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z zarządzeniem nr 342/W/2014 Wójta Gminy Ceglów z dnia 24 kwietnia 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - 1) strona internetowa Zamawiającego – www.bip.ceglow.pl
 - 2) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Wspólny Słownik Zamówień

(CPV) – 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Obowiązkiem wykonawcy będzie prowadzenie zgodnie z zapisami prawa zawartymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami), nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi przy realizacji inwestycji pn: **Ograniczenie emisji ciepła poprzez termomodernizację budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Ceglów - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolnego w Ceglowie**, w szczególności:
 - 1) obecność na budowie minimum co dwa dni robocze, w miarę konieczności codziennie,
 - 2) podejmowanie decyzji i odpowiedzialności we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót;
 - 3) wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacji i wniosków na piśmie;
 - 4) organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę;
 - 5) dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania;
 - 6) podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - a) wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy,
 - b) żądanie usunięcia z placu budowy osób niekompetentnych,
 - c) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,
 - d) wnioskowanie do Zamawiającego:

- w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
 - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - w ważnych sprawach finansowych i prawnych;
- 7) rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty uzupełniające,
 - 8) dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
 - 9) wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP,
 - 10) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP,
 - 11) sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych,
 - 12) sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
 - 13) wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w wyszczególnionych w Umowie przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę,
 - 14) ocena przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia,
 - 15) ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu,
 - 16) dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót,
 - 17) sprawdzenie częściowych i końcowych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę);
 - 18) poświadczenie terminu zakończenia robót;
 - 19) stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze;
 - 20) sporządzenie kosztorysu powykonawczego i różnicowego,
 - 21) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w szczególności prac ulegających zakryciu,
 - 22) sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wycen Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy),
 - 23) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy,
 - 24) rozliczenie Umowy w przypadku wypowiedzenia jej,
 - 25) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego,
 - 26) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.
2. Zadanie będzie realizowane w ramach Programu PL04 Oszczędzanie energii i promowanie odnawialnych źródeł energii. Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014

V. Termin wykonania zamówienia

1. rozpoczęcie: dzień podpisania umowy z Wykonawcą,
2. zakończenie: z dniem ostatecznego rozliczenia prac. (przewidywany termin zakończenia robót budowlanych 31 sierpnia 2015r.)

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże osoby posiadające kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i uprawnienia w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. u. z 2013r. poz. 1409) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 932) do projektowania w specjalności architektonicznej, specjalności konstrukcyjno-budowlanej min. trzyletnim doświadczeniem.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedkłada wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z zakresem wykonywanych czynności, informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, wraz z informacją, że osoby posiadają wymagane uprawnienia. Wzór wykazu – załącznik nr. 2 do niniejszej instrukcji.

2. Ocena czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, nastąpi na podstawie wymaganych w niniejszym postępowaniu i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że Wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia któregoś z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - 1) drogą elektroniczną (adresy: m.gasiorowski@ceglow.pl),
 - 2) faksem (nr 25 759 59 38)
 - 3) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna na adres wskazany w pkt. 1
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
 - Mirosław Gąsiorowski tel. 25 759 59 43, fax 25 759 59 38,
 - e-mail: m.gasiorowski@ceglow.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wadium.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
2. treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym, w sposób czytelny, pismem czytelnym.
4. poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym: „**Oferta na sprawowanie nadzoru inwestorskiego dla zadania „Ograniczenie emisji ciepła poprzez termomodernizację budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Ceglów - Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolnego w Ceglówie, nie otwierać przed 29/12/2014r.**” w Urzędzie Gminy Ceglów ul. Kościuszki 4, 05-319 Ceglów, w pokoju nr 1, w terminie do dnia **29/12/2014r.**, do godz. 10:00

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Ceglów ul. Kościuszki 4, pok. sala konferencyjna, dnia **29/12/2014r.**, o godz. **10:30**
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 10:30 w Urzędzie Gminy Ceglów ul. Kościuszki 4, w Sali konferencyjnej
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
5. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

XII. Warunki umowy.

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr. 3

XIII. Zamawiający nie przewiduje:

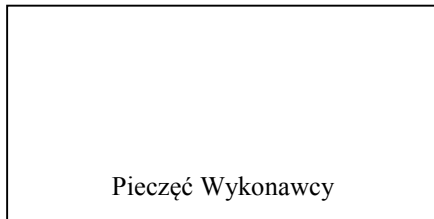
1. składania ofert częściowych i wariantowych,
2. rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

XIV. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Formularz cenowy ofertowy,
2. Wykaz osób do prowadzenia zamówienia
3. Wzór umowy.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
5. Przedmiar robót – roboty budowlane.
6. Przedmiar robót – wymiana ślusarki.
7. Schemat ślusarki.
8. projekt kolorystyki elewacji Zespołu Szkolnego w Ceglówie,

Załącznik nr 1

Wzór oferty

**Zamawiający:****OFERTA**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania przetargowego na sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad robotami związanymi z realizacją inwestycji pn.: **Ograniczenie emisji ciepła poprzez termomodernizację budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Cegłów – Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolnego w Cegłowie**, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

Netto:złotych (słownie złotych:)

VAT%złotych (słownie złotych:)

Brutto:złotych (słownie złotych:)

Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje całość prac związanych z zamówieniem i będzie obowiązywało przez cały okres objęty umową.

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie rozpoczęcie: dzień podpisania umowy z Wykonawcą, zakończenie:
 - rozpoczęcie: dzień podpisania umowy z Wykonawcą
 - z dniem ostatecznego rozliczenia prac.
 - 2) akceptujemy warunki płatności;
 - 3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
 - 4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
 - 5) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
 - 6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 3. Oferta została złożona na stronach
 4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
 -
 -
 -

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.....
.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu:

Numer faksu:

e-mail

dn.,.

.....
pieczętka oraz podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr. 2

Pieczeń Wykonawcy

Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

LP	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami

Ponadto oświadczam, że składając ofertę w postępowaniu oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

Jednocześnie oświadczam, że dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. u. z 2013r. poz. 1409) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych regulacji oraz ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządzie zawodowym architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 932)

....., dn. _ . _ . _ . _ . _ . _ .

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć / pieczęćki

Wzór umowy
UMOWA O PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO
nr. IZP...../2014

W dniu w pomiędzy:

Gminą Cegłów reprezentowaną przez Wójta Gminy Cegłów w osobie Marcina Uchmana, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy w osobie Mileny Dąbrowskiej zwaną dalej w treści Umowy Zleceniodawcą,

a

....., zwanym dalej Zleceniobiorcą,

w trybie § 3 ust. 1 Zarządzenia nr 342/W/2014 Wójta Gminy Cegłów z dnia 24 kwietnia 2014r. w sprawie wprowadzenia regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający powierza a Inspektor nadzoru przyjmuje do wykonania pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **Ograniczenie emisji ciepła poprzez termomodernizację budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Cegłów – Termomodernizacja budynku Zespołu Szkolnego w Cegłowie.**

§ 2

1. Podstawowe zadania Inspektora nadzoru to:

- 1) nadzór inwestorski wynikający z artykułów 25 i 26 ustawy Prawo Budowlane (j.t. Dz. U. z 2013r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami),
- 2) prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej wynikającej z zakresu pełnionej funkcji,
- 3) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.
2. Inspektor nadzoru nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z Wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofę budowlaną.
3. Inspektor nadzoru pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest inwestorem zadania.
4. Inspektor nadzoru nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej Umowy.

5. Do obowiązków Inspektora nadzoru należy w szczególności:

- 1) obecność na budowie minimum co dwa dni robocze, w miarę konieczności codziennie,
- 2) podejmowanie decyzji i odpowiedzialności we wszystkich sprawach związanych z jakością robót, oceną jakości materiałów i postępowaniem robót, a ponadto w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełniania warunków Umowy przez Wykonawcę robót,
- 3) wydawanie poleceń, decyzji, opinii, zgody, akceptacje i wnioski na piśmie,
- 4) organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę,
- 5) dopuszczanie do stosowania lub odrzucenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do realizacji robót i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu. Decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz normach i przepisach związanych z realizacją zadania,
- 6) podjęcie i odpowiedzialność za wszelkie decyzje, które dotyczą:
 - a) wprowadzania zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w warunkach Umowy,
 - b) wyrażanie zgody na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy,

- c) udzielenie Wykonawcy informacji, wyjaśnień i wskazówek dotyczących Umowy,
- d) wnioskowanie do Zamawiającego:
 - w sprawie wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskania zgody projektanta na zmiany,
 - w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych,
 - w ważnych sprawach finansowych i prawnych,
- 7) rozpoznanie i przedstawianie do akceptacji Zamawiającego zaopiniowaną dokumentację projektową i specyfikacje techniczne na proponowane przez Wykonawcę roboty dodatkowe,
- 8) dokonywanie analizy i opiniowania przedstawionych przez Wykonawcę harmonogramów i uaktualnionych harmonogramów w celu ich akceptacji przez Zamawiającego,
- 9) wstrzymanie robót w wypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i przepisami BHP,
- 10) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę zasad BHP,
- 11) sprawdzanie pomiarów i badań materiałów w miejscach wyprodukowania i na placu budowy oraz żądania wykonania badań dodatkowych,
- 12) sprawdzanie wykonanych robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalania rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 13) wnioskowanie o dokonanie zmian (wydłużenia) terminu wykonania robót w wyszczególnionych w Umowie przypadkach i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę,
- 14) ocena przedstawionych przez Wykonawcę wycen kosztów zmian w robotach i przedstawieniu do akceptacji Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty ich zgłoszenia,
- 15) ocena przedstawionych przez Wykonawcę kosztów, które zgodnie z warunkami Umowy podlegają dodatkowej opłacie, bądź własnej wyceny tych kosztów i przedłożenia ich do akceptacji Zamawiającemu,
- 16) dokonanie odbioru technicznego: gotowych elementów, robót zanikających, ulegających zakryciu, odbioru częściowego robót,
- 17) sprawdzenie częściowych i końcowych zestawień Wykonawcy, wartości zakończonych i odebranych robót i potwierdzenie kwot do wypłaty (w ciągu 7 dni od złożenia zestawienia przez Wykonawcę),
- 18) poświadczenie terminu zakończenia robót,
- 19) stwierdzenie zakończenia robót, sprawdzania kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej i przedłożenia do akceptacji Zamawiającego w celu ustalania terminu ostatecznego odbioru robót oraz uczestniczenie w odbiorze,
- 20) sporządzenie kosztorysu powykonawczego i różnicowego,
- 21) prowadzenie dokumentacji fotograficznej w szczególności prac ulegających zakryciu,
- 22) sprawdzanie ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy, ustalania i wnioskowania zakresu koniecznych korekt wyliczeń Wykonawcy i przedstawiania Zamawiającemu do podjęcia decyzji o ostatecznej wysokości tej kwoty (w ciągu 7 dni od otrzymania rozliczenia Wykonawcy),
- 23) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia Umowy,
- 24) rozliczenie Umowy w przypadku wypowiedzenia jej,
- 25) dokonanie rozliczenia finansowego budowy na dzień odbioru końcowego,
- 26) rozwiązywanie wszelkich innych problemów pojawiających się w czasie realizacji inwestycji.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie w dniu podpisania niniejszej umowy 1 kompletu dokumentacji technicznej,
2. przekazanie kserokopii umowy, zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
3. zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego,
4. rozpatrywanie wniosków Inspektora Nadzoru,
5. akceptowanie harmonogramów zaopiniowanych przez Inspektora Nadzoru,
6. podjęcie decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót zamiennych i dodatkowych,

7. udział w odbiorach częściowych i końcowym oraz w przekazaniu zadania inwestycyjnego do eksploatacji użytkownikowi,
8. akceptacja lub zgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego przez Inspektora Nadzoru rozliczenia zadania inwestycyjnego,
9. udział w czynnościach odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych robót objętych Umową.

§ 4

1. Inspektor Nadzoru ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo tylko w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zapłata wynagrodzenia dla podwykonawców nastąpi bezpośrednio na ich konto.
2. Umowa z podwykonawcą zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
3. Jeżeli Inspektor nadzoru zawarł umowę z podwykonawcą bez upoważnienia, Zamawiający może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, wg swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie umowy, tzn. odszkodowanie lub wypowiedzenie umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy określa się w wysokości brutto zł (słownie :złotych).
2. **Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru będzie płatne jednorazowo po zakończeniu i rozliczeniu prac budowlanych.**
3. Wynagrodzenie przysługujące Inspektorowi Nadzoru będzie płatne na rachunek:po dniu spisania protokołu końcowego bez uwag nadzorowanego zadania, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Cegłów) poprawnie wystawionej faktury
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo potrącić z wynagrodzenia kary umowne.
6. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Określone w § 5 pkt 1 wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.
8. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Inspektor Nadzoru może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
9. Zmiana terminu zakończenia czynności nadzoru spowodowana przedłużeniem czasu realizacji inwestycji nie wpłynie na wysokość przewidzianego umową wynagrodzenia Inspektora Nadzoru.

§ 6

Strony ustalają termin realizacji zamówienia na okres od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia i rozliczenia całości prac objętych umową z Wykonawcą.

§ 7

Inspektorem nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej będzie nr upr.

§ 8

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Inspektor Nadzoru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - a) 10 % wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Inspektor Nadzoru,
 - b) za każdy udowodniony przypadek niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu swych obowiązków w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia,
 - c) za brak obecności na budowie zgodnie z § 2 ust. 5, pkt 1, niniejszej umowy w wysokości 1% całkowitej kwoty wynagrodzenia.

3. Trzykrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków przez Inspektora Nadzoru jest dla Zamawiającego podstawą do rozwiązania umowy, bez zapłaty należności.
4. Zamawiający zapłaci Inspektorowi Nadzoru karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Niezależnie od kary umownej Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wartość rzeczywiście wyrządzonej szkody jest wyższa niż kara umowna.

§ 10

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

1. ustawowej zmiany podatku VAT,
2. konieczności wprowadzenia zmian projektowych,
3. konieczności zlecenia robót dodatkowych,
4. rozszerzenia zakresu rzeczowego robót,
5. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
6. wystąpienia okoliczności, powodujących konieczność zrezygnowania przez Zamawiającego z części zakresu robót realizowanych przez wykonawcę robót w ramach inwestycji, tj. jeżeli z powodu błędu w dokumentacji projektowej nie zachodzi konieczność ich wykonania. W takim przypadku wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, o którym mowa w umowie zostanie pomniejszone przez zastosowanie procentu, o jaki zmniejszyła się wartość robót z kosztorysu ofertowego wykonawcy robót w stosunku do wartości zakresu robót wykonanych przez wykonawcę robót,
7. zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (anomalie pogodowe, klęska żywiołowa),
8. stwierdzenia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy w związku ze stwierdzeniem w trakcie realizacji budowy istotnych braków w dokumentacji projektowej, pomyłek lub błędów,
9. uzasadnionych zmian w zakresie wykonania umowy proponowanych przez Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego korzystnych dla Zamawiającego po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
10. zmiany terminu zakończenia robót budowlanych.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego.
2. Ewentualne spory na tle realizacji umowy będzie rozstrzygał sąd okręgowy właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR NADZORU